

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧЕРТКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**

346000, Ростовская область, Чертковский район, п.Чертково, ул. Октябрьская ,21а
Kazachja3@yandex.ru тел.(86387)2-19-02,2-11-53

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 31.05.2021

«Утверждаю»
Директор МБОУ Чертковская СОШ №3
Т.С.Кисляк
Приказ № 61 от 31.05.2021 года



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Принято с учетом мнения Ученического совета
Протокол заседания № 4 от « 25 » 05 2021

Принято с учетом мнения Родительского комитета
Протокол заседания № 4 от « 26 » 05 2021

п. Чертково
2021

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;

Уставом МБОУ Чертковская СОШ №3.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости. Настоящее положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Целью аттестации является:

а) Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) Установление фактического уровня теоретических и практических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

в) Контроль за выполнением учебных программ и календарно- тематического плана изучения учебных предметов.

1.4. Аттестация подразделяется на:

- текущий контроль успеваемости, включающий в себя поурочное, тематическое, четвертное, оценивание результатов учебной деятельности обучающихся;

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

- промежуточную (аттестацию по итогам учебного года), представляющую собой выставление годовой оценки, которая, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок обучающегося и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления .

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.5. Решение о проведении, формах, сроках и порядке промежуточной аттестации, перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Письменные контрольные задания, тесты разрабатываются учителями-предметниками в соответствие с федеральными государственными стандартами общего образования и статусом образовательного учреждения. Экспертизу контрольных материалов проводят школьные методические объединения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы могут предусматриваться образовательной программой.

2.4. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

2.5. Периодичность проведения письменных работ контрольного характера:

- В третью неделю сентября с целью установления исходного уровня знаний обучающихся по учебным дисциплинам;
- после изучения определенной темы;
- в последнюю неделю учебной четверти (полугодия).

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный – 5). Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе.

Фиксация результатов текущего контроля происходит на каждом уроке.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

За проведением контрольных или проверочных работ следуют уроки с проведением анализа контрольных работ или работы над ошибками, на которых учитель организует дополнительную работу с обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку на контрольной (проверочной) работе.

2.8. По результатам текущего контроля учитель выставляет отметки:

- четвертные (2 – 9 классы),
- полугодовые (10 – 11 классы),
- годовые (2 – 11 классы).

Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках обучающихся).

2.9. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период.

2.10. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.11. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.12. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.13. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более двух трети учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором ОУ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.14. Во вторых классах в первом полугодии по иностранному языку оценки в баллах в классный журнал не выставляются.

2.15. По предмету ОРКСЭ отметки не выставляются.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от физической нагрузки и (или) двигательной активности по учебному предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья, на период освобождения обучающемуся предоставляется возможность

освоить отдельную часть или весь объем учебного предмета в условиях и формах, учитывающих состояние его здоровья (реферат, собеседование, творческая работа и тестовая работа).

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов.

2.18. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Под промежуточной аттестацией понимается годовая отметка, которая выставляется по учебному плану в последнюю неделю 4 четверти и складывается из четвертных отметок и отметок за контрольные работы по итогам года как среднее арифметическое с правилами математического округления.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в МБОУ Чертковская СОШ №3 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в устной, так и в письменной форме:

Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- тестовая работа
- комплексная работа
- ВПР

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование;
- билеты;

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. При отсутствии обучающегося на итоговой контрольной работе по уважительной причине он имеет право не писать контрольную работу при предоставлении соответствующего документа.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.10. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета МБОУ Чертковская СОШ №3.

4. Перевод обучающихся.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год и имеющие положительные отметки по промежуточной аттестации, решением педсовета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более

двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.11. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.12. Обучающиеся на семейной форме обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

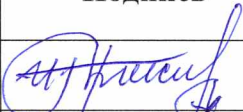

5.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах .

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.



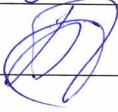
5.3. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в делах учреждения в течение одного года.

Срок действия документа – до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.

С Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлены:

	Ф.И.О.	Подпись
1.	Трикуц И.А.	
2.	Швец Г.О.	

3.	Чеченева Е.А.	
4.	Сидоренко Е.	
5.	Шаповалова М.И.	
6.	Дрюкова Т.В.	
7.	Костюкова Н.В.	
8.	Балтенкова О.Н.	
9.	Ржевская В.А.	
10.	Зелик Т.Н.	
11.	Свистунова Т.А.	
12.	Пиндюрина Л.Ф.	
13.	Бельмас А.Г.	
14.	Василенко Е.М.	
15.	Лютов Н.И.	
16.	Комаров А.В.	
17.	Донченко С.А.	
18.	Быцутина Н.Ю.	
19.	Елисеев В.А.	
20.	Ковалева И.Н.	
21.	Вербицкая А.М.	
22.	Манжело Л.В.	
23.	Юрченко Л.Н.	
24.	Гайдамакина Л.А.	
25.	Плужник Л.В.	
26.	Богдашко О.Е.	
27.	Путилова Н.М.	
28.	Кемарская И.В.	
29.	Лещенко М.Б.	

30.	Тарасов Ю.И.	
31.	Аношкина Я.В.	
32.	Брындина М.И.	
33.	Щипелева А.В.	