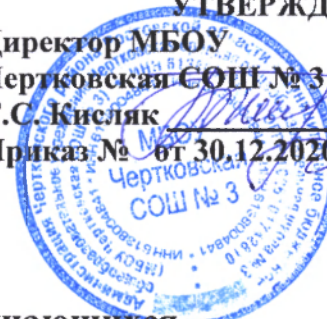


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧЕРТКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**

346000, Ростовская область, Чертковский район, п.Чертково, ул. Октябрьская, 21а
Kazachja3@yandex.ru тел. (86387) 2-19-02, 2-11-53

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Чертковская СОШ №3
Т.С. Кисляк
Приказ № от 30.12.2020 г.



**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ Чертковская СОШ №3**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ Чертковская СОШ №3 разработано в соответствии с:

1. Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г;
2. Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
3. Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
5. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
6. Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
7. Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года..
8. Постановлением Администрации Чертковского района от 07.06.2019 №678 «Об утверждении положения о порядке организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чертковского района»
9. Постановлением Администрации Чертковского района от 07.06.2019 №677 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения ежедневным бесплатным питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чертковского района»
10. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к

организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

11. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Администрация МБОУ Чертковская СОШ №3 осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

3.2. Администрация МБОУ Чертковская СОШ №3 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат местного, областного и федерального бюджетов.

3.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный

при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат муниципального, областного и федерального бюджетов для льготных категорий обучающихся. Стоимость завтраков и обедов за счет родительской платы устанавливается из расчета сумм, утвержденных постановлением Администрации Чертковского района.

3.7. Администрация МБОУ Чертковская СОШ №3 несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

3.8. Ответственность за организацию горячего питания в МБОУ Чертковская СОШ №3 возлагается на директора школы

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ

4.1.1. Для обучающихся 1 -4 классов из средств федерального, регионального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания в размере 56,64 рублей на одного обучающегося;

4.1.2. Для обучающихся с ОВЗ 1 – 4 классов из средств:

- местного бюджета в размере 20,00 рублей на одного обучающегося в день (первый завтрак);

- федерального и областного бюджетов в размере 56,64 рублей на одного обучающегося в день (второй завтрак).

4.1.3. Для обучающихся с ОВЗ 5-11 классов из средств местного бюджета:

- в размере 20,00 рублей на одного обучающегося в день (первый завтрак);

- в размере 56,64 рублей на одного обучающегося в день (второй завтрак).

4.1.4. Для обучающихся 5-11 классов, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, обучающихся из семей временных переселенцев, прибывших с территории Украины из средств местного бюджета в размере 20,00 рублей на одного обучающегося в день (завтрак).

4.2. Для обучающихся 5-11 классов из средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата).

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3.1. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общешкольном родительском собрании или коллегиальным органе управления учреждением.

4.3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

4.4. Выплата компенсации из средств местного бюджета родителям (законным представителям) учащихся, обучающихся на дому, осуществляется путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет кредитной организации, расположенной на территории РФ, на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения учащегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя образовательного учреждения.

4.5. Льготные категории обучающихся определены Постановлением Администрации Чертковского района от 07.06.2019 №678 «Об утверждении положения о порядке организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чертковского района»

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.
- 5.2. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно под контролем классного руководителя.
- 5.3. За каждым классом в столовой закрепляются определённые столы. После приема пищи учащиеся приводят в порядок столы, за которым обедали.
- 5.4. Классные руководители предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий, ведут ежедневный учет учащихся.
- 5.5. Контроль за осуществлением порядка в столовой во время приема пищи осуществляет дежурный учитель по графику дежурства, утвержденному директором школы.
- 5.6. В школе установлен следующий режим предоставления питания школьникам:
- завтрак на 1 перемене -1-е, 2-е классы;
 - завтрак на 2 перемене –3-е, 4-е классы;
 - завтрак на 3 перемене – 5-е -7-е классы;
 - обед на 4 перемене – 8-е- 11-е классы;
 - обед – с 12.10 – 14.00 для 1-7 классов
- 5.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

- 6.1. На льготной основе предоставляется питание, включающее:
- 6.1.1. второй завтрак для обучающихся 1-4 классов за счет федерального и областного бюджета
- 6.1.2. завтрак для школьников 1-11 классов за счёт средств местного бюджета:
- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума
 - дети из семей временных переселенцев, прибывших с территории Украины.

6.1.3. завтрак и обед для школьников 1-11 классов за счёт средств местного бюджета:
-школьникам, являющимся инвалидами.

6.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

6.3.. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается 2 раза в год на имя директора учреждения по установленной форме.

6.4. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания и предоставляют необходимые документы.

6.5. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в Управлении социальной защиты населения.

6.6. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий и направляет данный список в Управлении социальной защиты населения для сверки.

6.7. На основании сведений, полученных из Управления социальной защиты населения, школа формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего приказа.

6.8. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения образовательного учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ (за счет средств родителей обучающихся)

7.1. Предоставление платного питания в МБОУ Чертковская СОШ №3 производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

7.2. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 10 сентября текущего года и корректируются 1 раз в месяц при наличии:
- заявления на предоставление платного питания обучающихся (за счет средств родителей);
- договора на оказание услуг по организации платного питания обучающихся;

7.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся на новый учебный год представляются классному руководителю до 5 сентября текущего учебного года.

7.4. Директор МБОУ Чертковская СОШ №3 на основании заявлений заключает в течение трех дней договор и издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы.

7.5. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и школой.

7.6. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся, который ведет классный руководитель.

7.7. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств, достоверность предоставляемой информации по формированию контингента питающихся на платной основе возлагается на директора школы.

7.8. Стоимость завтраков и обедов при организации платного питания является такой же, как для бесплатного питания обучающихся и определяется постановлением Администрации Чертковского района.

7.9. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно с 25 по 30 числа представителем родительского комитета. Размер родительской платы за питание обучающихся подлежит перерасчету в случае пропуска обучающегося занятий за каждый день непосещения школы при условии уведомления классного руководителя, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НА ПИТАНИЕ ДЕТЯМ С ОВЗ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

8.1. На детей с ОВЗ, обучающихся на дому, предоставляются ежемесячные компенсационные денежные выплаты на питание (далее - компенсационная выплата).

8.2. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счёт средств бюджета Чертковского района.

8.3. Размер компенсационной выплаты на одного ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому рассчитан по стоимости двухразового бесплатного горячего питания в день для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Чертковского района (далее – общеобразовательные организации) и составляет 74,99 рублей в день на одного ребенка.

8.4. Компенсационная выплата начисляется за дни по утвержденному режиму работы организации. Выходные дни, праздничные дни, каникулярный период, дни нахождения ребенка по болезни на амбулаторном или стационарном лечении, в расчет компенсационной выплаты не включаются.

8.5. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому предоставляют в школу:

- заявление о предоставлении компенсационной выплаты (приложение 1 к настоящему Положению);

- копию документа удостоверяющего личность заявителя - паспорта гражданина Российской Федерации;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию договора о приемной семье (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

- соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка медико-социальной экспертизы об инвалидности;

- заключение (справка) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;

- номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы сберегательной книжки) или данные банковской карты;

- согласие на обработку персональных данных.

8.6 Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты являются:

- предоставление заявителем (законным представителем) неполного пакета документов;

- выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений, и искажений.

8.7 Получатели компенсационной выплаты на питание обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней извещать школу о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты.

8.8. Предоставление компенсационной выплаты приостанавливается получателям компенсационной выплаты по окончании срока действия документов, дающих право на получение данной выплаты.

8.9. Предоставление компенсационной выплаты возобновляется со дня начала действия документов, дающих право на получение данной выплаты.

8.10. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) компенсационной выплаты принимается школой в форме приказа, копия которого направляется получателю и в адрес МБУ РЦО Чертковского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его издания.

8.11. Предоставление компенсационной выплаты осуществляется общеобразовательной организацией на основании приказа путем перечисления денежных средств на счет заявителя с лицевого счета общеобразовательной организации, ежемесячно в месяце, следующим за расчетным.

8.12. Родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

8.13. Школа несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, поступающих на выплату компенсационной выплаты.

Срок действия документа – до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.